



Zoek jij een flexibele en goed betaalde bijbaan, waarbij je zelf jouw uren kunt indelen?

Wat is TULIPS?

TULIPS staat voor Training Upcoming Leaders In Pediatric Science (www.tulipsforchildhealth.nl). We zijn een onafhankelijke stichting, met als doel om de zorg voor het zieke kind te verbeteren door training van talentvolle jonge onderzoekers. Dit doen we onder andere door organisatie van losse evenementen en meerjarige talentontwikkelingsprogramma's.

Wat doet de TULIPS Management Assistant (6 uur per week)?

Je ondersteunt het TULIPS bestuur (werkzaam in diverse kinderziekenhuizen) en de program manager in de meest brede zin van het woord. Je organiseert de vergaderingen met het bestuur en met onze partners. Daarnaast ben je medeverantwoordelijk voor de administratie en de financiën van de stichting.

Wie zoeken we?

Ben jij een enthousiaste en doortastende persoonlijkheid met HBO of WO denkniveau? Beschik je over goede organisatorische en communicatieve vaardigheden? Ben je (incidenteel) beschikbaar buiten kantooruren? Ben je initiatiefrijk, zelfstandig en kun je snel schakelen? Dan nodigen we jou graag uit om te solliciteren. Het liefst ben je beschikbaar voor minstens 1 jaar.

Wat bieden we?

We bieden je een zeer flexibele baan met veel vrijheden en ruimte voor eigen inbreng in een inspirerende werkomgeving. Daarnaast kun je gratis deelnemen aan onze evenementen en doe je veel contacten op binnen de wereld van child health. Salaris afhankelijk van opleidingsniveau en ervaring. Je werkt vanaf huis.

Hoe kan ik reageren?

Ben je enthousiast? Solliciteer dan door je brief met cv voor 26 juli te sturen aan Jop Jans, kinderarts en TULIPS bestuurslid, via j.jans@erasmusmc.nl. Wil je meer informatie, dan kun je Jop Jans ook bellen op 06-15554460.