



TULIPS
CHILD HEALTH

Stichting TULIPS

Statuten / beleidsplan 2020-2024

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING
2. DOELSTELLING
3. ACTIVITEITEN
4. FINANCIËN & JAARREKENING
5. BESTUUR
6. PARTNERS
7. ADRES- EN OVERIGE GEGEVENS

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van de Stichting TULIPS (hierna te noemen: de “Stichting”) 2024. Het beleidsplan wordt door het bestuur van de Stichting eenmaal per jaar op actualiteit getoetst en waar nodig bijgesteld.

2. Doelstelling

De statutaire doelstelling van de Stichting luidt als volgt:

“ De stichting heeft ten doel:

- a. jonge (veelbelovende) onderzoekers te stimuleren en in staat te stellen om hoogwaardig wetenschappelijk onderzoek uit te voeren gericht op de bevordering van de gezondheid en het welzijn van kinderen;
- b. het bieden van een hoogwaardig interdisciplinair platform ter verbetering van de kwaliteit van het onderzoek;
- c. het aanbieden van (voor registratie in het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs vatbare) beroepsopleidingen, programma's en trainingen gericht op de bevordering van de gezondheid en het welzijn van kinderen;
- d. het aangaan van partnerschappen met andere nationale en internationale stakeholders;
- e. " het werven van fondsen, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.”

De stichting beoogt niet het maken van winst.

3. Activiteiten/te verrichten werkzaamheden

Ten behoeve van het realiseren van de doelstelling van de Stichting TULIPS zijn de volgende activiteiten gepland:

- A. *Training van jonge talentvolle onderzoekers:*

Om jonge talentvolle onderzoekers te trainen worden 2 verschillende 2-jarige curricula georganiseerd:

- 1) PhD curriculum (geschikt voor onderzoekers in de tweede fase van hun PhD opleiding, +/- 15 deelnemers, geselecteerd o.b.v. CV, motivatie en referenties)
- 2) Post-doc curriculum (geschikt voor gepromoveerde onderzoekers, +/- 12 deelnemers, geselecteerd o.b.v. CV, motivatie en referenties)

Daarnaast wordt jaarlijks een jonge onderzoekers dag (JOD) georganiseerd; een congres met diverse workshops en lezingen en aansluitend de mogelijkheid om te netwerken.

B. Auxilium & Caritas Award

In 2021 is de TULIPS – Auxilium & Caritas Award in het leven geroepen. De Auxilium & Caritas Foundation is opgericht om op structurele basis bij te dragen aan stichtingen en goede doelen die bijdragen aan een betere wereld. De komende vijf jaar zal TULIPS in samenwerking met de Auxilium & Caritas Foundation jaarlijks een Award t.w.v. € 10.000,- uitreiken. Deze award is bedoeld voor een getalenteerde, klinische, postdoctoraal onderzoeker, werkzaam in een TULIPS partnercentrum.

C. Netwerk

Door het vergroten en verbeteren van het netwerk tussen jonge onderzoekers binnen Child Health zal de kwaliteit van zorg en onderzoek toenemen.

De trainingsbijeenkomsten die TULIPS organiseert zijn tegelijkertijd een goede gelegenheid voor de opbouw van een netwerk.

Stichting TULIPS zal de komende jaren actief trachten het netwerk uit te breiden van voornamelijk kindergeneeskundige mensen naar een breder, meer multidisciplinair netwerk binnen Child Health.

Daarnaast wordt actief een netwerk bijgehouden via e-mail en social media (LinkedIn, Facebook, Twitter).

Recent zijn de eerste stappen genomen in het opzetten van een alumni netwerk, om zo oud-deelnemers aan de TULIPS curricula in staat te stellen met elkaar in contact te blijven.

D. Internationalisering

Actief wordt contact gezocht met internationale partners. De jarenlange samenwerking en uitwisseling met het Canadian ENRICH, een Canadees zusterprogramma, is hier een succesvol voorbeeld van.

De komende jaren zal getracht worden dergelijke internationale samenwerkingen verder uit te breiden.

E. Verhoging van het aantal succesvolle subsidieaanvragen binnen Child Health

Stichting TULIPS organiseert eens per 2 jaar een “grant writing and presenting weekend”. Hierbinnen krijgen deelnemers via interactieve trainingen aangeboden hoe een beursaanvraag geschreven moet worden en hoe het onderzoeksvorstel te presenteren aan de subsidieverstrekker. Tevens is er ruimte voor het beoordelen van een eigen onderzoeksvorstel door medecursisten en professionele begeleiders.

4. Financiën TULIPS

Het boekjaar van de Stichting vangt aan op 1 januari en eindigt op 31 december van dat jaar. Op 1 april 2014 is Stichting TULIPS opgericht.

De financiële administratie wordt gevoerd door Mare Kutanovska (Open Boek) onder toezicht van de penningmeester (bestuurslid Annelieke Muller) en de Program Manager (Hafida Bouhjira). Jaarlijks wordt door Open Boek de jaarrekening opgemaakt en ter vaststelling voorgelegd aan het bestuur van de Stichting. De Stichting is niet omzetbelastingplichtig.

De Stichting ontvangt tot nu toe geen overheidsbijdragen voor de verwezenlijking van haar doelstelling. Het verkrijgen van subsidies en donaties wordt wel nagestreefd. De Stichting hecht aan inhoudelijke en financiële onafhankelijkheid ten opzichte van potentiële donateurs.

Voor de verwezenlijking van haar doelstellingen kan de Stichting interen op (de vruchten van) het vermogen van de Stichting. Bij oprichting heeft de stichting nog geen vermogen. Mocht er toch een vermogen door de Stichting worden opgebouwd, kan dit gevormd worden door bijdragen van personen die de doelstelling van de stichting een warm hart toe dragen. Dit

Beleidsplan –2024

geschiedt onder meer in de vorm van periodieke schenkingen vastgelegd bij notariële akte en/of schenk overeenkomsten conform het model van de belastingdienst.

De Stichting beoogt om door de belastingdienst in 's-Hertogenbosch te worden gerangschikt als een algemeen nut beogende instelling (ANBI).

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden als bestuurder van de Stichting. Eventuele bestuurskosten worden conform de ANBI-regelgeving zichtbaar gemaakt in de jaarrekening. Bestuurders zijn niet aansprakelijk voor schulden van de stichting.

De Stichting betaalt de Program Manager voor diens werkzaamheden conform overeenkomst van opdracht.

Afkortingen die worden gebruikt in de jaarrekening:

- JOD [jaartal] = Jonge Onderzoekersdag [jaartal]
- GWPW2021 = Grant Writing Presenting Weekend 2021
- PhD [jaartal] = PhD Curriculum [jaartal]
- PostDoc [jaartal] = Post Doc Curriculum [jaartal]

Jaarrekening 2023:

Stichting Tulips – Balans voor 2023

	Debet		Credit
	31-12-2023		31-12-2023
Viottende activa		Eigen vermogen	
Debiteuren	2.320,00	Stichtingskapitaal	68.328,28
Financiële rekeningen	66.485,75	Resultaat openstaande boekjaren	
ABN AMRO NL89ABNA0416161162	66.485,75	2023	-20.103,28
Overige vorderingen	30.000,00		-20.103,28
Nog te factureren omzet	30.000,00		
	98.805,75	Kortlopende schulden	
		Crediteuren	6.818,59
		Overige schulden	43.635,62
		Nog te betalen kosten	1.327,84
		Vooruitgefactureerde omzet	42.307,78
		Te betalen m.b.t. Personeel	126,54
		Te betalen loonheffingen	40,56
		Te betalen vakantiegeld	85,98
			98.805,75

Beleidsplan –2024

Stichting Tulips – Resultatenrekening voor 2023 per jaar

	2023
Omzet	
Activiteiten (externe tickets) 80500.01	5.503,01
Alumni bijeenkomst	375,00
Alumnibijeenkomst februari 2023	360,00
GWPW2023	3.358,01
JOD 24 november '23	1.410,00
Curricula 80500	19.633,80
PhD2021-2023	5.364,00
PhD2023-2025	6.100,20
PostDoc2022-2024	8.169,60
Partnerschap	50.000,00
Sponsoring	16.000,00
Totaal omzet	91.136,81
Directe kosten	
Activiteiten 70150	31.809,20
Alumnibijeenkomst '23	6.579,23
GWPW2023	21.436,14
JOD 24 november '23	3.573,35
JOD dec 2022	220,48
Awards 70150	10.375,82
Auxilium & Caritas Award 2022	136,78
Auxilium & Caritas Award 2023	10.239,04
Curricula 70150	3.394,51
PhD2021-2023	1.625,20
PhD2023-2025	337,97
PostDoc2022-2024	1.431,34

Stichting Tulips – Resultatenrekening voor 2023 per jaar

	2023
Totaal directe kosten	45.579,53
Brutoresultaat	45.557,28
Kosten	
Activiteiten (externe tickets) 46200	53.904,30
Salaris Program Manager	53.904,30
Algemene kosten	5.351,57
Algemene kosten Algemeen	8,45
Administratiekosten	3.097,00
Afrondingsverschillen	-0,09
Bankkosten	171,08
Kantoorbenodigdheden	199,12
Software	895,91
Website onderhoud	980,10
Bestuurskosten	223,03
Overig	2.110,09
Bestuur lunch- en dinerkosten	446,25
Bestuur overig	741,54
Bestuur reiskosten	209,58
Bestuur relatiegeschenken	712,72
Personeel	2.563,45
Brutolonen	2.041,64
Sociale lasten	435,83
Vakantiegeld	85,98
Verkoopkosten	1.259,46
Eten en drinken met relaties	74,00
Relatiegeschenken	1.185,46
Vervoerskosten	248,66

Stichting Tulips – Resultatenrekening voor 2023 per jaar

	2023
Vervoerskosten Algemeen	72,56
Kilometervergoeding	176,10
Totaal kosten	65.660,56
Nettoresultaat	-20.103,28

5. Bestuur

Het bestuur leidt en vertegenwoordigt de stichting.

Dr. Femke Vrieling-Prince staat geregistreerd als voorzitter.

Bestuursleden van de Stichting committeren zich voor een termijn van 3 jaar aan de stichting. Ieder opvolgend jaar wordt in overleg met het bestuur bepaald of de termijn met een jaar wordt verlengd (met een maximum van 3 jaar).

Daarnaast is het doel van de stichting om op den duur alle partnercentra (zie kopje 6) in het bestuur vertegenwoordigd te laten zijn.

Bestuursleden:

Dr. Femke Vrieling-Prince (voorzitter)

Dr. Annelieke Muller (penningmeester)

Dr. Marije Smits

Dr. Lieke de Vrankrijker

Dr. Esther Neelis

Dr. Evelien Sprenkeler

Raad van Advies:

De stichting kent een Raad van Advies van 6 leden van verschillende achtergronden die de Stichting bijstaan voor (gevraagd en ongevraagd) advies en bestaat uit de volgende leden:

Prof. dr. Louis Bont

Enrico van Erkelens

Prof. dr. Martha Grootenhuis

Dr. Lotte Haverman

Dr. Sinno Simons

Dr. Sabine Fuchs

6. Partnercentra

De stichting stelt partners de mogelijkheid bij te dragen aan de toekomst van kindergeneeskundig Nederland in de vorm van een jaarlijks geldbedrag van € 10.000,- aan TULIPS voor de periode van minimaal 5 jaar. TULIPS zal in ruil voor ontvangst van deze donatie gedurende de looptijd van deze overeenkomst de volgende tegenprestaties verrichten:

- a. Binnen ieder curriculum zal minimaal één offline / online symposium dag plaatsvinden in het centrum.
- b. Deelnemers aan de curricula ontvangen 10% korting op de factuur.

- c. Toegang bieden tot een relevant netwerk van lokale en landelijke contacten en de mogelijkheid verlenen door het TULIPS bestuur geschikt bevonden informatie vanuit het betreffende centrum via de TULIPS nieuwsbrief te verspreiden.
- d. Het openstellen van de mogelijkheid tot het aandragen van aan het centrum verbonden kandidaten om mee te solliciteren voor een vacante bestuursfunctie binnen TULIPS.
- e. Vermelding van het centrum als TULIPS partner op communicatiemiddelen van Stichting TULIPS.
- f. Vermelding van het centrum als TULIPS partner op de TULIPS website.
- g. Minimaal jaarlijks zal in overleg met de lokale center leader(s) besproken worden op welke manier TULIPS en lokale onderzoeksscholen elkaar zo veel mogelijk kunnen versterken.

7. Adres en overige gegevens

Bezoekadres Stichting	-
Postadres Stichting	molenlaan 259 3055GE Rotterdam
Mailadres Stichting	Info@tulipsforchildhealth.nl
Website Stichting	www.tulipsforchildhealth.nl
KvK nummer	60281804
IBAN nummer	NL89ABNA0416161162

Aldus werd laatstelijk vastgesteld te Amsterdam op 13 december 2024.



Esther Neelis



Annelieke Muller



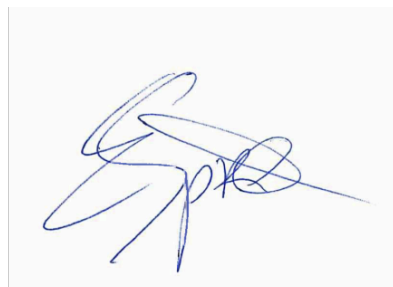
Femke Vrieling



Lieke de Vrankrijker



Marije Smits



Evelien Sprekeler